



# Regulamin sprzedaży biletów przez aplikację BiletKom

**Aplikacja BiletKom jest darmowa**, tzn. nie są pobierane żadne opłaty za jej pobranie, czy eksploatację, za wyjątkiem opłat operatora komórkowego za transfer Internetu. **Rejestracja w Systemie jest bezpłatna**. Właściciel nie pobiera **żadnych prowizji za rezerwację miejsca lub zmiany na biletach**. Właściciel stara się, by bilety sprzedawane przez Aplikację były jak najtańsze.

## § 1

### Warunki korzystania z aplikacji BiletKom

Warunkiem korzystania z aplikacji BiletKom jest:

1. akceptacja niniejszego Regulaminu sprzedaży biletów przez aplikację BiletKom („Regulamin”) oraz
2. spełnienie wymagań technicznych:
  - a) zainstalowania Aplikacji na urządzeniu mobilnym z systemem Android w wersji 2.1 i nowszej,
  - b) pobrania udostępnianej przez Właściciela najnowszej dostępnej wersji Aplikacji,
  - c) dostęp do sieci Internet w urządzeniu mobilnym,
3. założenie konta Użytkownika poprzez aplikację mobilną BiletKom.

Nie zaakceptowanie w pełni przedstawionych warunków i/lub nie spełnianie wymagań technicznych uniemożliwia dalsze korzystanie z aplikacji.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Niniejszego Regulaminu są zasady nabywania biletów autokarowych za pośrednictwem aplikacji mobilnej BiletKom na telefony komórkowe typu smartfon z systemem Android (dalej zwaną „Aplikacją”) i dokonywania płatności za ten zakup za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
2. Aplikacja dostępna jest w Sklepie Google Play za darmo tzn., bez pobierania żadnych opłat z wyjątkiem opłat za transfer Internetu, które pobiera operator komórkowy Użytkownika według własnej taryfy.
3. Aplikację można pobrać ze strony:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.info.astra.biletkom&hl=pl> .
4. Właścicielem aplikacji BiletKom na urządzenia mobilne z systemem Android jest ASTRA Firma Informatyczna z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Sandomierskiej 26A/120, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6611551100, REGON: 260297961, adres internetowego serwisu firmowego <http://www.astra.info.pl/>, adres poczty elektronicznej: [info@astra.info.pl](mailto:info@astra.info.pl) ("Właściciel").

### § 3 Definicje

1. **Użytkownik** – osoba, która korzysta z aplikacji mobilnej BiletKom w celu dokonania zakupu biletu autokarowego.
2. **Pasażer** – osoba, na rzecz której zakupiono bilet elektroniczny i której dane znajdują się na bilecie.
3. **Przewoźnik** – wybrana przez Użytkownika firma zajmująca się transportem autokarowym osób fizycznych, której sprzedaż biletów jest obsługiwana przez System BiletKom.
4. **Aplikacja** – aplikacja BiletKom dla pasażera umożliwiająca zakup biletów autokarowych przez Internet za pomocą smartfonu.
5. **Umowa przewozu** – umowa przewozu zawierana przez Użytkownika z Przewoźnikiem (zwanymi łącznie stronami) w trakcie procesu zakupu biletu.
6. **Numer rezerwacji/biletu** – unikalny numer nadawany przez System BiletKom.
7. **Umowne warunki przewozu** – szczegółowe warunki określone przez Przewoźnika dotyczące bezpośrednio przewozu – m.in. ważności biletu, możliwości dokonywania zmian terminu podróży i rezygnacji z przejazdu, warunków przewozu bagażu, praw i obowiązków zarówno Przewoźnika jak i Pasażera.

### § 4 Założenie konta Użytkownika i zasady korzystania z aplikacji BiletKom

1. Użytkownik, który po raz pierwszy chce skorzystać z aplikacji mobilnej BiletKom musi: założyć konto w systemie uzupełniając formularz rejestracyjny:
  - a) nazwę użytkownika i hasło dostępu,
  - b) imię i nazwisko,
  - c) numer telefonu i e-mail, w celu umożliwienia kontaktu w przypadku zdarzeń losowych takich jak awaria autobusu.oraz zaakceptować Regulamin.
2. W celu korzystania z aplikacji Użytkownik powinien każdorazowo zalogować się w systemie poprzez podanie nazwy użytkownika oraz hasła dostępu.
3. Użytkownik ma wgląd do swoich danych w Aplikacji (w menu w prawym górnym rogu ekranu).
4. W celu usunięcia konta z Systemu należy napisać wiadomość e-mail na adres [biuro@biletkom.pl](mailto:biuro@biletkom.pl).

### § 5 Rezerwacja i zakup biletu i miejsca

1. W Aplikacji można dokonywać rezerwacji i zakupu biletów lub miejsc przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem czasu dokonywania prac konserwacyjnych Systemu, według warunków określonych przez Przewoźnika.
2. Przewoźnik może zastrzec sobie, że nie prowadzi rezerwacji miejsc bez zakupu biletu i wówczas pasażer ma określoną ilość czasu na zakup zarezerwowanego biletu, która wynosi:
  - a) dla rezerwacji w dniu wyjazdu – 15 minut,
  - b) dla rezerwacji od 1 do 3 dni do wyjazdu – 4 godziny,
  - c) dla rezerwacji od 4 do 7 dni do wyjazdu – 1 dzień,
  - d) dla rezerwacji od 7 do 14 dni do wyjazdu – 2 dni,
  - e) dla rezerwacji powyżej 14 dni do wyjazdu – 5 dni.
3. Użytkownik dokonuje rezerwacji i zakupu biletu lub miejsca poprzez Aplikację na wybrane przez siebie połączenie.

4. Użytkownik może zakupić bilet dla Pasażera, wówczas należy wpisać imię i nazwisko Pasażera przed zakupem biletu. Bilet będzie znajdował się w telefonie Użytkownika toteż Pasażerem musi być osoba podróżująca z Użytkownikiem. Każdy bilet posiada własny numer rezerwacji/zakupu i kupuje się je osobno.
5. Rezerwacja pojawia się w Aplikacji w przypadku wybrania opcji „kup bilet później” lub przerwania zakupu biletu.
6. Bilet pojawia się w aplikacji po dokonaniu płatności za bilet – przelewu za pośrednictwem Systemu Przelewy24.pl.
7. Dokładne warunki rezerwacji, zakupu biletu, anulowania rezerwacji, odstąpienia od warunków Umowy przewozu określają Umowne warunki przewozu Przewoźników.
8. Przez rezerwacją lub zakupem biletu Użytkownik musi zaakceptować pełny regulamin przewozu – Umowne warunki przewozu Przewoźnika.
9. Rezerwacji lub zakupu biletu może być dokonana do roku w przód.
10. Użytkownik jak i Pasażer zobowiązani są do zabrania w podróż dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowodem osobistym, paszportem, legitymacją szkolną).
11. Ilość miejsc dostępnych do sprzedaży w aplikacji określa Przewoźnik, który w każdej chwili może udostępnić więcej miejsc lub zakończyć sprzedaż biletów na dany kurs.

## **§ 6**

### **Zawarcie umowy przewozu**

1. Zawarcie umowy przewozu następuje w chwili zapłaty za bilet i otrzymania biletu, który znajduje się w zakładce „Moje” w Aplikacji.
2. Umowa przewozu zawierana jest między Użytkownikiem z Przewoźnikiem lub ewentualnie Pasażerem a Przewoźnikiem. Firma ASTRA (Właściciel) nie jest stroną Umowy przewozu.
3. Bilet elektroniczny zastępuje bilet papierowy. Jest dokumentem potwierdzającym zawarcie Umowy przewozu z Przewoźnikiem i ważny jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowodem osobistym, paszportem, legitymacją szkolną).
4. Bilet elektroniczny jest dokumentem imiennym na określoną datę i kurs Przewoźnika.
5. Bilet podlega weryfikacji, toteż w razie kontroli ma być udostępniony do wglądu lub zeskanowania kodu QR telefonem z Aplikacją BiletKom Driver.
6. Aplikacja dopuszcza możliwość zakupu biletów jednostronnych i dwustronnych.
7. Zakupiony bilet dwustronny ma postać dwóch osobnych biletów z jednym Numerem biletu.

## **§ 7**

### **Zmiana i odstąpienie od warunków Umowy przewozu**

1. Bilet elektroniczny jest dokumentem imiennym i nie podlega odstąpieniu innej osobie.
2. Dokonywanie zmian na biletach określają Umowne warunki przewozu Przewoźnika.
3. Zmiany na terminach wyjazdu dokonywane są przez Aplikację. Dokonywanie zmian na biletach jest możliwe jednokrotnie.
4. Za dokonywanie zmian na biletach Właściciel nie pobiera żadnych opłat.
5. Zmiany na biletach dwustronnych mogą być dokonywane jednokrotnie dla daty wyjazdu i daty przyjazdu.
6. Zasady odstąpienia od Umowy przewozu określa Przewoźnik w Umownych warunkach przewozu.
7. Chęć odstąpienia od Umowy przewozu Użytkownik wyraża wybierając opcję „Anuluj rezerwację” lub „Zwróć bilet”.
8. Zmian na biletach można dokonywać tylko w przypadku biletów zakupionych przez aplikację BiletKom.

## **§ 8**

### **Zwrot należności**

1. Zwrotu należności za zakupiony bilet dokonuje się na konto, z którego dokonano wpłaty.
2. Wysokość zwrotu określają Umowne warunki przewozu Przewoźnika.
3. Użytkownik otrzymuje zwrot w terminie 14 dni kalendarzowych.

## **§ 9**

### **Wystawianie faktur VAT**

1. Użytkownik może zażądać wystawienia faktury VAT na bilet, wówczas musi zgłosić taką chęć wysyłając e-mail na adres: [biuro@biletkom.pl](mailto:biuro@biletkom.pl) W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakupu biletu.
2. Zgłoszenie musi zawierać takie informacje jak:
  - a) imię i nazwisko z dokładnym adresem i kodem pocztowym,
  - b) w przypadku faktury VAT na firmę nazwę firmy, adres firmy i numer NIP.
3. Faktura VAT wystawiona zostanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia i wysłana pocztą na adres wskazany w e-mailu zgłoszeniowym.

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Administratorem danych zawartych w systemie jest Właściciel Systemu. Dane przetwarzane są w celu realizacji sprzedaży biletów przez Aplikację BiletKom.
2. Użytkownik ma wgląd do swoich danych w Systemie z możliwością ich edycji i usunięcia.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki Stron**

1. Użytkownik ma prawo do:
  - a) wglądu do swoich danych w Systemie BiletKom i do ich edycji,
  - b) usunięcia swojego konta w Systemie BiletKom, które odbywa się na e-mailowy wniosek Użytkownika w ciągu 14 dni od daty otrzymania wiadomości. W wiadomości należy podać swoje dane oraz przyczynę chęci usunięcia konta.
  - c) wglądu do historii zakupów i rezerwacji dokonanych przez Aplikację. Historia zostanie usunięta z telefonu w przypadku odinstalowania Aplikacji i nie będzie dostępna w telefonie.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) podania w Aplikacji prawdziwych danych potrzebnych do rejestracji konta Użytkownika,
  - b) podania imienia i nazwiska Pasażera, jeśli kupuje dla niego bilet;
  - c) do poinformowania Pasażera o rezerwacji/zakupie biletu dla niego oraz o treści tego regulaminu;
  - d) korzystania z Aplikacji zgodnie z niniejszym regulaminem oraz zgodnie z przepisami prawa;
  - e) nie przenoszenia praw wynikających z zawarcia Umowy przewozu na osoby trzecie.
3. Za prawidłowo przeprowadzony przelew odpowiada Użytkownik. Należy starannie dokonywać przelewów ze swojego konta bankowego.

4. Podróżny ma obowiązek zabrania w podróż dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna).
5. Podróżny ma obowiązek zezwolenia na wgląd do biletu w Aplikacji, dokumentów tożsamości i dokumentów potwierdzających zniżki (ulgi) w przypadku kontroli. Niespełnienie tego warunku sprawia, że Podróżny traktowany jest jako nie posiadający ważnego biletu.
6. Przewoźnik ma prawo do udostępniania jak i zamykania limitów miejsc dostępnych do zakupu przez aplikację.
7. Odpowiedzialność za treści zamieszczone w Aplikacji – rozkłady jazdy oraz cenniki ponosi Przewoźnik, którego dotyczą.
8. Dokładne warunki rezerwacji, zakupu biletu, anulowania rezerwacji, odstąpienia od warunków Umowy przewozu określają Umowne warunki przewozu Przewoźników.
9. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wadliwego działania Internetu oraz urządzeń mobilnych Użytkowników.

## **§ 12 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje związane z aplikacją należy zgłaszać na adres e-mail: [biuro@biletkom.pl](mailto:biuro@biletkom.pl), nie później niż w terminie 7 dni od daty powstania przyczyny reklamacji.
2. Zgłoszenie reklamacji musi zawierać takie informacje jak:
  - a) imię i nazwisko z dokładnym adresem i kodem pocztowym,
  - b) opis przyczyny zgłoszenia reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Datą odpowiedzi na zgłoszenie jest data wysłania wiadomości e-mail z odpowiedzią.

## **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. O zmianach regulaminu Użytkownik będzie informowany mailowo.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2002r., nr 144, poz. 1204 ze zm.)
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą startu Aplikacji BiletKom jako wersji produkcyjnej i obowiązuje do czasu zakończenia jej działania.